

涇源县人民政府办公室
2016 年度部门决算公开

二〇一七年九月

目 录

第一部分涑源县人民政府办公室概况

- 一、部门职能
- 二、部门决算单位构成

第二部分涑源县人民政府办公室 2016 年度部门报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、“三公”经费及相关信息统计表
- 十、政府采购情况表

第三部分 涑源县人民政府办公室 2016 年度部门决算情 况说明

- 一、2016 年度收入支出总体情况说明
- 二、2016 年度一般公共预算财政拨款支出情况说明
- 三、2016 年度一般公共预算财政拨款基本支出情况说
明

四、 2016 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

五、 2016 年度政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

六、 2016 年度预算绩效情况说明

七、 2016 年度其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 涞源县人民政府办公室概况

一、部门职责

(一)提高信息公开工作业务水平；协助县领导组织会议决定事项的落实；督办重大决策落实；协调组织打私事务，增大打私力度；做好县际间政务往来与经济交流工作，负责县级领导公务活动的接待安排。

(二)县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和落实县领导重要指示，协助县领导完成组织处理突发事件应急处置工作。

(三)政务信息工作和机关电子政务工作。

(四)拟订全县地方志工作规划并实施；组织整理旧书，搜集、保存、管理地方文献和资料；组织推动地方志理论研究和学术交流。

(五)协助县政府领导组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文；办理县政府各部门和乡镇报送的文电；对县政府部门间出现的争议问题提出处理意见；组织起草县政府领导重要讲话及其他重要文稿；组织专题调研。

(六)按照《河北省公共资源交易市场监督管理办法》、《河北省公共资源交易市场运行规则》及相关法律法规要求，监督公共资源交易项目的进场交易，对交易质疑、投诉进行处理，配合执法部门进场监督与执法。贯彻实施有关法律法规，查验进场交易相关手续，做好各项公共资源交易市场的事务性工作，努力构建综合性要素市场平台。

(七)根据县政府授权，承担地方金融监管职责，指导、协调、监督全县地方金融监管业务工作。

(八)管理局机关网络建设、运转维护和电子政务；机关标准化建设、保密、档案以及政务接待、会务。办公楼物业管理和机关食堂管理；机关办公楼修缮、供水、供电、供暖以及机关环境绿化美化、卫生保洁、安全保卫。

(九)充分发挥依法行政、依法行政的参谋助手作用，准确及时为县委、县政府重大决策提供法律咨询服务依法办好行政复议和执法监督案件，创新行政复议、执法监督案件的办理方式，依法公正作出决定。同时，认真做好民事、行政案件的应诉工作。认真组织开展好行政执法监督检查工作和行政执法案卷评查工作。强化执法证件管理，加强执法队伍培训、考试工作，以提高执法队伍素质。

(十)依法收取人防费，根据上级要求制定防空预案，依法受理单建人防工程立项审批、设计审查、质量认可申请。

(十一)负责中心相关制度落实情况的监督、检查；负责对进入中心工作人员的日常管理，主持召开重大事项联审会，实行联合审批；负责对中心各分厅的管理和监督。

二、机构设置及职责

1、秘书科。 办理各种文书收集整理及领导批示件处理工作，档案管理保密工作，大事记收集整理工作，各类会议的组织、记录、整理纪要等工作，管理印章，做好值班工作，抓好外事、侨务工作及做好政务接待工作，负责公共机构节能工作。

2、综合调研科。负责政府综合材料的起草工作，掌握县政府全面工作情况，负责县长、副县长讲话、有关文字材料的起草以及批示、主持召开的会议的会务性工作以及事务性工作和交办事项的协调、催办、查办、反馈工作，政府办公室红头文件下发的综合性文件的起草和把关。

3、信息科负责。全县政府信息公开工作的审核，办理政务信息的收集、汇总、分析、提供，编印《信息快报》，向上级报送重要信息和对全县政务信息进行指导；负责县政府门户网站建设和官方微博管理以及市政府门户网站服务等工作。

4、督查室。负责县政府各部门、各乡（镇）人民政府对上级和本级政府重要文件、重要会议、重要工作部署、专项工作部署以及领导重要批示的执行、落实情况的督导检查，负责县长、副县长部署交办的督导检查，做好 961890 群众服务热线、市长信箱、市长短信平台的接收、处理及反馈工作

5、法制办。负责全县政府法制工作的规划、协调、监督、服务。负责对行政执法机关的执法主体资格进行审核、备案；组织行政法规、规章的清理工作；协调行政执法中有关部门或者单位由于对有关法律、法规的理解不同而产生的矛盾；负责本级政府行政复议；对各行政执法部门的执法行为进行监督、督促执法人员严肃执法；负责办理本级和上级人大建议和政协提案，对人大代表、政协委员进行走访，随时了解意见和要求。

6、人防办。平时负责人民防空建设，战时组织人民开展防空袭斗争。负责编制本行政区内人防工程建设总体规划；办理新建防空地下室项目审批手续，并按照法律法规和

政策收取人防建设资金；拟制人防工程开发利用计划，并组织指导人防工程开发；贯彻《防空法》，组织开展防空知识教育。

7、金融办。负责联系、协调银行、证券、保险工作，对其业务开展和促进地方经济、社会发展提出意见和建议；贯彻执行国家关于金融工作方针、政策，组织落实市委、市政府对金融工作的决策部署；研究提出促进全县资本市场建设指导性意见；会同有关部门研究拟定全县企业上市规划和促进上市公司健康发展的政策措施；会同有关部门规范企业信用行为，依法维护金融债权，为各类地方金融机构的经营发展创造良好的外部环境；会同有关部门防范和化解金融风险；负责对各单位金融工作的指导和人员培训工作；会同有关部门围绕金融企业改革做好协调、联系工作；承办县金融证券工作领导小组交办的其他事项。

8、方志办。贯彻执行有关地方志工作的法律、法规、规章和相关政策，制定有关地方志编纂的业务规范；拟定地方志总体规划和编纂方案，组织专家对已编纂成稿的地方志进行评审验收；组织、指导、督促和检查地方志工作；组织编纂地方志书、地方综合年鉴及其他地情资料；搜集、整理、保存地方文献和资料，组织整理旧志；组织开发利用地方志资源，建立方志馆和网站，为公众提供服务；组织方志；理论研究和学术交流，培训地方志业务人员。

9、档案局。负责全县档案管理工作。

10、优化办。负责对进入中心的各项审批服务事项和与之相关的服务事项的办理进行协调、指导和监督；负责中

心相关制度落实情况的监督、检查；负责对进入中心工作人员的日常管理和向有关部门建议后备干部人选；主持召开重大事项联审会，对房地产开发审图和竣工验收环节及其它审批事项涉及两个以上单位的，实行联合审批；负责对中心各分厅的管理和监督；制定全县优化发展环境方面的政策措施，并组织实施、督导检查；受理有关政务服务中心和优化环境方面的群众投诉，负责调查、核实危害发展环境案件，并提出处理意见；负责中心的后勤服务、安全保卫及网络维护等工作，承办县政府交办的其它事项。

第二部分 涑源县人民政府办公室 2016 年度部门决算报 表（表附后）

- 一、 部门收支决算总表
- 二、 部门收入决算总表
- 三、 部门支出决算总表
- 四、 部门财政拨款收支决算总表
- 五、 部门一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、 部门一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、 部门政府性基金预算财政拨款收支决算表（空表列示，部门不存在此类收支）
- 八、 部门国有资本经营预算财政拨款支出决算表（空表列示，部门不存在此类收支）
- 九、 部门财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、 政府采购情况表

第三部分涪源县人民政府办公室 2016 年部门决算情况

一、收入支出决算总体情况说明

2016 年政府办部门总收入 1035.07 万元，比 2015 年增加 40.05 万元，主要原因是：工资增资及公车改革车补增加。

2016 年政府办部门总支出 1034.91 万元，比 2015 年增加 38.32 万元，主要原因是：工资增资及公车改革车补增加。

二、收入决算情况说明

2016 年政府办部门总收入 1035.07 万元，比 2015 年增加 40.05 万元，主要原因是：工资增资及公车改革车补增加。其中：

1、财政拨款收入 1035.06 万元，比 2015 年增加 40.08 万元，主要原因是：工资增资及公车改革车补增加。

2、其他收入 0.01 万元，是利息收入，比 2015 年减少 0.03 万元，主要原因是基本户银行存款利息减少。

三、支出决算情况说明

2016 年度，政府办部门总支出 1034.91 万元，基本支出 1034.91 万元，占 100%，比 2015 年增加 38.32 万元，主要原因是：工资增资及公车改革车补增加。

其中：基本支出 1034.91 万元，比 2015 年增加 38.32 万元，主要原因是：工资增资及公车改革车补增加。

无项目支出。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

1、财政拨款收入情况

2016 年度，政府办部门财政拨款收入 1035.06 万元，比 2015 年增加 40.08 万元，主要原因是：工资增资及公车改革车补增加。

2016 年度财政拨款收入年初预算为 1150.51 万元，本年收入决算为 1035.06 万元，占年初预算的 89.96 %。主要原因是：我单位厉行节约，压缩一般性支出，节约了行政运行成本。

2、财政拨款支出情况

2016 年度，财政拨款支出 1150.51 万元，比 2015 年增加 38.32 万元，主要原因是工资增资及公车改革车补增加。

2016 年财政拨款支出预算 1104.51 万元，本年支出决算 1034.91 万元，占年初预算的 93.7%。其中基本支出 1104.51 万元，占年初预算的 93.7%，主要原因是我单位厉行节约，压缩一般性支出，节约了行政运行成本。

2016 年财政拨款支出按功能分类主要用于以下方面：一般公共服务支出 9,400,222.62 元，主要是行政运行支出；社会保障和就业支出 664,644.67 元，主要是离退休人员费用；城乡社区支出 136,050.00，商业服务业支出 148,218.00 元。

2016 年度财政拨款支出按经济分类主要用于以下方面：工资福利支出 3,932,508.32 元，较 2015 年决算减少 28.55 万元，较年初预算减少 39.86 万元。主要原因是人员调出。商品和服务支出 5,560,834.30 元，较 2015 年决算数增加 39.09 万元，较年初预算数增加 155.19 万元，主要原因是：机关运行经费

增加。对个人和家庭的补助支出 736,072.67 元, ;较 2015 年增加 158016.55 元, 增长 27%, 超出年初预算 11.6 万元, 主要原因是离退休费标准增加.

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2016 年政府“三公”经费预算共计 222.5 万元。其中：公务用车运维费 122.5 万元， 公务接待费 100 万元。

2016 年政府办“三公”经费支出总计 229.05 万元，比 2015 年减少 29.11 万元。主要原因是：2016 年政府办认真贯彻落实中央和省市厉行节约有关规定，完善制度、规范流程，严控“三公经费”和会议费等一般性支出。其中：

公务用车运行维护支出 122.86 万元，比 2015 年增加 23.52 万元，比预算增加 0.36 万元；原因是本年召开旅发大会，工作任务重，接待任务重，下乡较多，公务用车运行维护费用增加。

公务接待支出 106.19 万元，比 2015 年减少 52.63 万元，比预算增加 6.19 万元。超预算原因是本年召开旅发大会，工作任务重，接待任务重，下乡较多，费用增加。

2016 年，公务用车购置数（辆）为零，公务用车保有量（辆）为 16 辆； 公务接待批次（个）164 个，公务接待人次（人） 1421 人次。

2016 年度没有因公出国（境）费用支出，因公出国（境）团组数 0 个，因公出国（境）人次数 0 人次；与 2015 年决算数相比无变化，与年初预算相比无变化。

六、预算绩效管理工作开展情况说明

按照预算绩效管理改革要求，以绩效为导向，严格执行绩效管理。按照《河北省财政支出绩效评价管理办法》以及《河北省财政厅关于做好部门绩效评价工作的通知》（冀财预〔2016〕号）要求，重新修订了部门职责、工作活动及绩效评价指标，预算项目执行及工作活动进行了绩效评价，并将绩效评价结果用到实际工作中，进一步提升了部门预算绩效管理工作水平。2016年我办项目绩效评价整体自评结果为优。

七、机关运行经费的支出情况的说明

1、机关运行经费情况

2016年政府办机关运行经费支出568.05万元，比2015年增加51.11万元，增长9.89%。主要原因是2016年公车改革政府办租赁费增加51.6万元。

具体支出项目如下：办公费105.09万元、印刷费9.23万元、水费12万元、邮电费9.14万元、取暖费4.78万元、差旅费30.89万元、维修费22.16万元、租赁费57.9万元、会议费26.61万元、公务接待费106.19万元、劳务费34.64万元、公车运行维护费122.86万元、其他14.59万元、办公设备购置11.97万元。

2、政府采购情况

2016年本部门政府采购支出总额30.76万元，为服务采购。其中：政府方志印刷采购30.76万元。

3、国有资产占用情况

截至 2016 年 12 月 31 日， 本部门共有车辆 16 辆， 其中， 一般公务用车 16 辆. 本年度新增固定资产 190790 元, 为 2016 年新购置电脑, 打印机等.

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：填列单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款。

二、其他收入：指行政单位取得的除财政拨款收入以外的各项收入。

三、基本支出：指行政单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和日常公用经费两部分。

四、项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外的各项支出。

五、“三公”经费支出：“三公”经费包括用于因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费，“三公”经费填列单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出。

六、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

附件：

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：淅源县人民政府办公室（本级）

2016 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	1,035.06	一、一般公共服务支出	29	940.02
二、上级补助收入	2		二、外交支出	30	
三、事业收入	3		三、国防支出	31	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	32	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	33	
六、其他收入	6	0.01	六、科学技术支出	34	
	7		七、文化体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	66.46
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	13.61
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	14.82
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、其他支出	49	
	22		二十二、债务还本支出	50	
	23		二十三、债务付息支出	51	
本年收入合计	24	1,035.07	本年支出合计	52	1,034.91
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	54	0.16
	27			55	
总计	28	1,035.07	总计	56	1,035.07

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：淅源县人民政府办公室（本级）

2016 年度

科目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,035.07	1,035.06					0.01
201	一般公共服务支出	940.18	940.17					0.01
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	940.18	940.17					0.01
2010301	行政运行	880.44	880.43					0.01
2010305	专项业务活动	11.31	11.31					
2010307	法制建设	2.00	2.00					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	46.44	46.44					
208	社会保障和就业支出	66.46	66.46					
20805	行政事业单位离退休	66.46	66.46					
2080501	归口管理的行政单位离退休	66.46	66.46					
212	城乡社区支出	13.61	13.61					
21299	其他城乡社区支出	13.61	13.61					
2129999	其他城乡社区支出	13.61	13.61					
216	商业服务业等支出	14.82	14.82					
21605	旅游业管理与服务支出	14.82	14.82					
2160599	其他旅游业管理与服务支出	14.82	14.82					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03
表
单位：万元

部门：淅源县人民政府办公室（本级）

2016 年度

科目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单 位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,034.91	1,034.91				
201	一般公共服务支出	940.02	940.02				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	940.02	940.02				
2010301	行政运行	880.28	880.28				
2010305	专项业务活动	11.31	11.31				
2010307	法制建设	2.00	2.00				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	46.44	46.44				
208	社会保障和就业支出	66.46	66.46				
20805	行政事业单位离退休	66.46	66.46				
2080501	归口管理的行政单位离退休	66.46	66.46				
212	城乡社区支出	13.61	13.61				
21299	其他城乡社区支出	13.61	13.61				
2129999	其他城乡社区支出	13.61	13.61				
216	商业服务业等支出	14.82	14.82				
21605	旅游业管理与服务支出	14.82	14.82				
2160599	其他旅游业管理与服务支出	14.82	14.82				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04
表
单位：万元

部门：涇源县人民政府办公室（本级）

2016 年度

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款
栏次		1			2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1,035.06	一、一般公共服务支出	30	940.02	940.02	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37	66.46	66.46	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38			
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40	13.61	13.61	
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44	14.82	14.82	
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、国土海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48			
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、其他支出	50			
	22		二十二、债务还本支出	51			
	23		二十三、债务付息支出	52			
本年收入合计	24	1,035.06	本年支出合计	53	1,034.91	1,034.91	
年初财政拨款结转和结余	25		年末财政拨款结转和结余	54	0.15	0.15	
一般公共预算财政拨款	26			55			
政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总计	29	1,035.06	总计	58	1,035.06	1,035.06	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05
表
单位：万元

部门：涇源县人民政府办公室（本级）

2016 年度

科目		本年支出合计	基本支出	项目支出
经济分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,034.91	1,034.91	
201	一般公共服务支出	940.02	940.02	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	940.02	940.02	
2010301	行政运行	880.28	880.28	
2010305	专项业务活动	11.31	11.31	
2010307	法制建设	2.00	2.00	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	46.44	46.44	
208	社会保障和就业支出	66.46	66.46	
20805	行政事业单位离退休	66.46	66.46	
2080501	归口管理的行政单位离退休	66.46	66.46	
212	城乡社区支出	13.61	13.61	
21299	其他城乡社区支出	13.61	13.61	
2129999	其他城乡社区支出	13.61	13.61	

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05
表
单位：万元

部门：涇源县人民政府办公室（本级）

2016 年度

科目		本年支出合计	基本支出	项目支出
经济分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
216	商业服务业等支出	14.82	14.82	
21605	旅游业管理与服务支出	14.82	14.82	
2160599	其他旅游业管理与服务支出	14.82	14.82	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

部门：涇源县人民政府办公室（本级）

2016 年度

人员经费			公用经费						
科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额	
301	工资福利支出	393.25	302	商品和服务支出	556.08	310	其他资本性支出	11.97	
30101	基本工资	168.17	30201	办公费	105.10	31001	房屋建筑物购建		
30102	津贴补贴	135.48	30202	印刷费	9.23	31002	办公设备购置	11.97	
30103	奖金	20.40	30203	咨询费		31003	专用设备购置		
30104	其他社会保障缴费		30204	手续费		31005	基础设施建设		
30106	伙食补助费		30205	水费	12.00	31006	大型修缮		
30107	绩效工资	19.09	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.60	30207	邮电费	9.14	31008	物资储备		
30109	职业年金缴费	0.33	30208	取暖费	4.78	31009	土地补偿		
30199	其他工资福利支出	35.18	30209	物业管理费		31010	安置补助		
303	对个人和家庭的补助	73.61	30211	差旅费	30.90	31011	地上附着物和青苗补偿		
30301	离休费	8.40	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿		
30302	退休费	53.84	30213	维修（护）费	22.16	31013	公务用车购置		
30303	退职（役）费		30214	租赁费	57.90	31019	其他交通工具购置		
30304	抚恤金		30215	会议费	26.61	31020	产权参股		
30305	生活补助	2.15	30216	培训费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30217	公务接待费	106.19	304	对企事业单位的补贴		
30307	医疗费		30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴		
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴		
30309	奖励金		30225	专用燃料费		30403	财政贴息		
30310	生产补贴		30226	劳务费	34.65	30499	其他对企事业单位的补贴		
30311	住房公积金		30227	委托业务费		307	债务利息支出		
30312	提租补贴		30228	工会经费		30701	国内债务付息		
30313	购房补贴		30229	福利费		30707	国外债务付息		
30314	采暖补贴	9.22	30231	公务用车运行维护费	122.86	399	其他支出		
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用	14.59	39906	赠与		
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		466.86	公用经费合计						568.06

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门：涪源县人民政府办公室（本级）

2016 年度

科目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：淅源县人民政府办公室（本级）

2016 年度

公开 08 表
金额单位：万元

科目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

“三公”经费及相关信息统计表

编制单位：淅源县人民政府办公室（本级）

2016 年度

公开 09 表
金额单位：万元

项 目 栏 次	行次	预算数 1	统计数 2	项 目 栏 次	行次	统计数 3
一、“三公”经费支出	1	—	—	二、国有资产占用情况	22	—
（一）支出合计	2	222.50	229.05	（一）车辆数合计（辆）	23	16
1. 因公出国（境）费	3			1. 部级领导干部用车	24	
2. 公务用车购置及运行维护费	4	122.50	122.86	2. 一般公务用车	25	16
（1）公务用车购置费	5			3. 一般执法执勤用车	26	
（2）公务用车运行维护费	6	122.50	122.86	4. 特种专业技术用车	27	
3. 公务接待费	7	100.00	106.19	5. 其他用车	28	
（1）国内接待费	8	100.00	106.19	（二）单价 50 万元以上通用设备（台，套）	29	
其中：外事接待费	9			（三）单价 100 万元以上专用设备（台，套）	30	
（2）国（境）外接待费	10				31	
（二）相关统计数	11	—	—		32	
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—			33	
2. 因公出国（境）人次数（人）	13	—			34	
3. 公务用车购置数（辆）	14	—			35	
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	16		36	
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	164		37	
其中：外事接待批次（个）	17	—			38	
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	1,421		39	
其中：外事接待人次（人）	19	—			40	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—			41	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—			42	

政府采购情况表

公开 10
表

编制单位：涇源县人民政府办公室（本级）

2016 年度

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计	48.00	48.00	48.00			
货物						
工程						
服务	48.00	48.00	48.00			
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	7	8	9	10	11	12
合 计	30.76	30.76	30.76			
货物						
工程						
服务	30.76	30.76	30.76			